



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO – P M P V
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – S E M F A Z

FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

ASSUNTO: LANÇAMENTO DE ITBI

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	PROTOCOLO	Verificar se os documentos apresentados estão em conformidade com a Instrução Normativa, caso afirmativo formalizar o Processo Administrativo Tributário e proceder na tramitação. Horario de Funcionamento 08:00 as 14:00 hs na Secretaria Municipal de Fazenda - Av. Carlos Gomes, nº 181 - Bairro: Arigolandia.	24 horas
2º PASSO	DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ITBI - DITBI	Para análise e lançamento do ITBI, caso os dados declarados estejam em conformidade com o BIC Imobiliário. Horario de Funcionamento 08:00 as 14:00 hs no Predio da Coordenadoria de Fiscalização - Rua Duque de Caxias, nº 759 - Bairro: Caiari.	até 05 dias úteis, se urbano e até 07 dias úteis, se rural
3º PASSO	SECRETARIA MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - SEMUR	Para atualização cadastral, caso haja divergência entre os dados declarados e os constantes no BIC Imobiliário.O prazo para lançamento ficará suspenso até o retorno do processo à Divisão de Fiscalização de ITBI - DITBI.	até 72 horas
4º PASSO	ARQUIVO/SEMFAZ	Para procedimento de guarda por tempo determinado em regulamentação apropriada	até 60 dias após o lançamento